



PHAN QUANG SANG

TRƯỜNG PHÒNG NHÂN SỰ

GIỚI THIỆU VỀ TÔI

Tôi là một người đam mê công nghệ, yêu thích du lịch và luôn đề cao tinh thần trách nhiệm trong công việc. Luôn sẵn sàng học hỏi và đóng góp tích cực trong mọi môi trường làm việc chuyên nghiệp

KỸ NĂNG

Work/Excel



Phát triển phần mềm



BHXXH



Làm việc nhóm



English



Quản lý



LIÊN HỆ

0946 384 832

0888 678 469

Email: quangsangcc@gmail.com

HỌC VẤN

Cao đẳng Công Nghệ Thông Tin Đà Nẵng

2010 - 2013 | Cao đẳng Công nghệ thông tin Đà Nẵng

KINH NGHIỆM

- 2014 Công ty Cổ Phần Tư Lúa Quảng Nam
Nhân viên sales Tour & Showroom
 - Được giao nhiệm vụ liên hệ khách hàng, giới thiệu sản phẩm của công ty cho đối tác..
 - Hỗ trợ khách hàng đặt booking, nhận thông tin khách hàng
 - Tìm kiếm khách hàng tiềm năng
- 2016 Công ty Cổ Phần Tư Lúa Quảng Nam
Nhân viên hành chính nhân sự
 - Lưu trữ giấy tờ hành chính, công văn đến, đi.
 - Khai báo bảo hiểm cho nhân viên
 - Hỗ trợ các sự kiện liên quan đến phúc lợi nhân viên
 - Chấm công, rà soát công ca đi làm của nhân viên
- 2018 Công ty Cổ Phần Tư Lúa Quảng Nam
Giám sát bộ phận nhân sự
 - Giải quyết bảo hiểm, chế độ liên quan đến bảo hiểm xã hội
 - Báo cáo kế hoạch hàng tuần cho cấp trên
 - Giám sát công, tăng ca của nhân viên
 - Hỗ trợ tổ chức các sự kiện cho CBNV.
- 2022 Công ty Cổ Phần Tư Lúa Quảng Nam
Trợ lý Trưởng bộ phận nhân sự
 - Thay mặt trưởng bộ phận, giải quyết tất cả các cộng việc của Trưởng bộ phận
 - Xây dựng, giám sát tìm kiếm nguồn tuyển dụng nhân viên
 - Xây dựng, đề xuất các chế độ nhân viên
 - Quản lý công lương của công ty
 - Điều chỉnh, sửa đổi các chính sách liên quan đến người lao động, quyền lợi người lao động.
 - Báo cáo, đề xuất, phát triển các công việc liên quan đến quản trị lao động cho GM



PHAN QUANG SANG

TRƯỜNG PHÒNG NHÂN SỰ

GIỚI THIỆU VỀ TÔI

Tôi là một người đam mê công nghệ, yêu thích du lịch và luôn đề cao tinh thần trách nhiệm trong công việc. Luôn sẵn sàng học hỏi và đóng góp tích cực trong mọi môi trường làm việc chuyên nghiệp

KỸ NĂNG

Work/Excel

Phát triển phần mềm

BHXXH

Làm việc nhóm

English

Quản lý



LIÊN HỆ

0946 384 832

0888 678 469

Email: quangsangcc@gmail.com

HỌC VẤN

Cao đẳng Công Nghệ Thông Tin Đà Nẵng

2010 - 2013 | Cao đẳng Công nghệ thông tin Đà Nẵng

KINH NGHIỆM

- 2014 Công ty Cổ Phần Tư Lúa Quảng Nam
Nhân viên sales Tour & Showroom
 - Được giao nhiệm vụ liên hệ khách hàng, giới thiệu sản phẩm của công ty cho đối tác..
 - Hỗ trợ khách hàng đặt booking, nhận thông tin khách hàng
 - Tìm kiếm khách hàng tiềm năng
- 2016 Công ty Cổ Phần Tư Lúa Quảng Nam
Nhân viên hành chính nhân sự
 - Lưu trữ giấy tờ hành chính, công văn đến, đi.
 - Khai báo bảo hiểm cho nhân viên
 - Hỗ trợ các sự kiện liên quan đến phúc lợi nhân viên
 - Chấm công, rà soát công ca đi làm của nhân viên
- 2018 Công ty Cổ Phần Tư Lúa Quảng Nam
Giám sát bộ phận nhân sự
 - Giải quyết bảo hiểm, chế độ liên quan đến bảo hiểm xã hội
 - Báo cáo kế hoạch hàng tuần cho cấp trên
 - Giám sát công, tăng ca của nhân viên
 - Hỗ trợ tổ chức các sự kiện cho CBNV.
- 2022 Công ty Cổ Phần Tư Lúa Quảng Nam
Trợ lý Trưởng bộ phận nhân sự
 - Thay mặt trưởng bộ phận, giải quyết tất cả các cộng việc của Trưởng bộ phận
 - Xây dựng, giám sát tìm kiếm nguồn tuyển dụng nhân viên
 - Xây dựng, đề xuất các chế độ nhân viên
 - Quản lý công lương của công ty
 - Điều chỉnh, sửa đổi các chính sách liên quan đến người lao động, quyền lợi người lao động.
 - Báo cáo, đề xuất, phát triển các công việc liên quan đến quản trị lao động cho GM



PHAN QUANG SANG

TRƯỜNG PHÒNG NHÂN SỰ

GIỚI THIỆU VỀ TÔI

Tôi là một người đam mê công nghệ, yêu thích du lịch và luôn đề cao tinh thần trách nhiệm trong công việc. Luôn sẵn sàng học hỏi và đóng góp tích cực trong mọi môi trường làm việc chuyên nghiệp

KỸ NĂNG

Work/Excel



Phát triển phần mềm



BHXXH



Làm việc nhóm



English



Quản lý



LIÊN HỆ

0946 384 832

0888 678 469

Email: quangsangcc@gmail.com

HỌC VẤN

Cao đẳng Công Nghệ Thông Tin Đà Nẵng

2010 - 2013 | Cao đẳng Công nghệ thông tin Đà Nẵng

KINH NGHIỆM

- 2014 Công ty Cổ Phần Tư Lúa Quảng Nam
Nhân viên sales Tour & Showroom
 - Được giao nhiệm vụ liên hệ khách hàng, giới thiệu sản phẩm của công ty cho đối tác..
 - Hỗ trợ khách hàng đặt booking, nhận thông tin khách hàng
 - Tìm kiếm khách hàng tiềm năng
- 2016 Công ty Cổ Phần Tư Lúa Quảng Nam
Nhân viên hành chính nhân sự
 - Lưu trữ giấy tờ hành chính, công văn đến, đi.
 - Khai báo bảo hiểm cho nhân viên
 - Hỗ trợ các sự kiện liên quan đến phúc lợi nhân viên
 - Chấm công, rà soát công ca đi làm của nhân viên
- 2018 Công ty Cổ Phần Tư Lúa Quảng Nam
Giám sát bộ phận nhân sự
 - Giải quyết bảo hiểm, chế độ liên quan đến bảo hiểm xã hội
 - Báo cáo kế hoạch hàng tuần cho cấp trên
 - Giám sát công, tăng ca của nhân viên
 - Hỗ trợ tổ chức các sự kiện cho CBNV.
- 2022 Công ty Cổ Phần Tư Lúa Quảng Nam
Trợ lý Trưởng bộ phận nhân sự
 - Thay mặt trưởng bộ phận, giải quyết tất cả các cộng việc của Trưởng bộ phận
 - Xây dựng, giám sát tìm kiếm nguồn tuyển dụng nhân viên
 - Xây dựng, đề xuất các chế độ nhân viên
 - Quản lý công lương của công ty
 - Điều chỉnh, sửa đổi các chính sách liên quan đến người lao động, quyền lợi người lao động.
 - Báo cáo, đề xuất, phát triển các công việc liên quan đến quản trị lao động cho GM