

	QUY ĐỊNH KỶ LUẬT, XỬ PHẠT	Kí hiệu: HCNS/QĐ- Hiệu lực:
--	--------------------------------------	--------------------------------

Điều 1: Thời gian áp dụng:

- Từ ngày : 01/06/2018

Điều 2: Phạm vi áp dụng

Quy định này được áp dụng cho tất cả CBNV (thời vụ, thử việc và chính thức) đang làm việc tại Công ty Cổ Phần Tơ Lụa Quảng Nam.

Điều 3: Nội dung

Dựa vào nội quy của công ty, thông báo, sổ tay nhân viên, memo, quy định, ... đã triển khai sẽ áp dụng các xử lý vi phạm sau:

1/ Khiển trách miệng:

- Vi phạm lần 1(khi thông báo được áp dụng lần đầu): Khiển trách bằng miệng từ Trưởng bộ phận.

2/ Khiển trách bằng văn bản:

- Vi phạm lần 2 : Khiển trách bằng văn bản lần thứ nhất (Trừ 30% tiền phí phục vụ) hiệu lực trong vòng 03 tháng. Người bị khiển trách sau 03 tháng kể từ ngày bị xử lý, nếu không bị tái phạm thì sẽ được xóa kỷ luật.

- Nếu trong thời gian này tiếp tục vi phạm lần 3: Khiển trách bằng văn bản lần thứ hai (Trừ 50% tiền phí phục vụ) hiệu lực trong vòng 06 tháng kể từ ngày tái vi phạm.

- Nếu trong thời gian này tiếp tục vi phạm lần 4: Khiển trách bằng văn bản lần thứ ba (Trừ 100% tiền phí phục vụ) đồng thời sa thải.

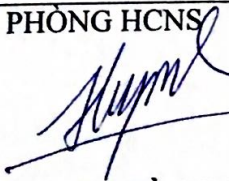
- Tùy theo mức độ, Trưởng bộ phận sẽ đề nghị xử lý kỷ luật nhân viên từ khiển trách miệng đến khiển trách bằng văn bản. Tổng giám đốc sau khi tham khảo ý kiến của giám đốc nhân sự, sẽ quyết định hình thức kỷ luật tương thích.

3/ Sa thải:

- Người lao động tự ý bỏ việc 5 ngày trong 1 tháng hoặc 20 ngày cộng dồn trong 1 năm mà không có lý do chính đáng.

- Tổng giám đốc căn cứ vào mức độ nghiêm trọng của hành vi vi phạm kỷ luật theo từng trường hợp cụ thể, sẽ quyết định hình thức kỷ luật Sa thải. Tổng giám đốc sẽ trao đổi để đi đến sự nhất trí với Ban Giám Đốc Công ty.

DUYỆT BAN HÀNH:

PHÒNG HCNS  NGUYỄN THỊ HUỲNH OANH	 TRẦN ĐO HẢI NAM
---	--

	QUY ĐỊNH KỶ LUẬT, XỬ PHẠT	Kí hiệu: HCNS/QĐ- Hiệu lực:
--	--------------------------------------	--------------------------------

Điều 1: Thời gian áp dụng:

- Từ ngày : 01/06/2018

Điều 2: Phạm vi áp dụng

Quy định này được áp dụng cho tất cả CBNV (thời vụ, thử việc và chính thức) đang làm việc tại Công ty Cổ Phần Tơ Lụa Quảng Nam.

Điều 3: Nội dung

Dựa vào nội quy của công ty, thông báo, sổ tay nhân viên, memo, quy định, ... đã triển khai sẽ áp dụng các xử lý vi phạm sau:

1/ Khiển trách miệng:

- Vi phạm lần 1(khi thông báo được áp dụng lần đầu): Khiển trách bằng miệng từ Trưởng bộ phận.

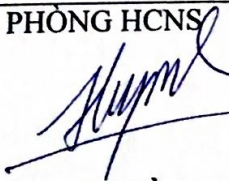
2/ Khiển trách bằng văn bản:

- Vi phạm lần 2 : Khiển trách bằng văn bản lần thứ nhất (Trừ 30% tiền phí phục vụ) hiệu lực trong vòng 03 tháng. Người bị khiển trách sau 03 tháng kể từ ngày bị xử lý, nếu không bị tái phạm thì sẽ được xóa kỷ luật.
- Nếu trong thời gian này tiếp tục vi phạm lần 3: Khiển trách bằng văn bản lần thứ hai (Trừ 50% tiền phí phục vụ) hiệu lực trong vòng 06 tháng kể từ ngày tái vi phạm.
- Nếu trong thời gian này tiếp tục vi phạm lần 4: Khiển trách bằng văn bản lần thứ ba (Trừ 100% tiền phí phục vụ) đồng thời sa thải.
- Tùy theo mức độ, Trưởng bộ phận sẽ đề nghị xử lý kỷ luật nhân viên từ khiển trách miệng đến khiển trách bằng văn bản. Tổng giám đốc sau khi tham khảo ý kiến của giám đốc nhân sự, sẽ quyết định hình thức kỷ luật tương thích.

3/ Sa thải:

- Người lao động tự ý bỏ việc 5 ngày trong 1 tháng hoặc 20 ngày cộng dồn trong 1 năm mà không có lý do chính đáng.
- Tổng giám đốc căn cứ vào mức độ nghiêm trọng của hành vi vi phạm kỷ luật theo từng trường hợp cụ thể, sẽ quyết định hình thức kỷ luật Sa thải. Tổng giám đốc sẽ trao đổi để đi đến sự nhất trí với Ban Giám Đốc Công ty.

DUYỆT BAN HÀNH:

PHÒNG HCNS  NGUYỄN THỊ HUỲNH OANH	 TRẦN ĐO HẢI NAM
---	--

	QUY ĐỊNH KỶ LUẬT, XỬ PHẠT	Kí hiệu: HCNS/QĐ- Hiệu lực:
--	--------------------------------------	--------------------------------

Điều 1: Thời gian áp dụng:

- Từ ngày : 01/06/2018

Điều 2: Phạm vi áp dụng

Quy định này được áp dụng cho tất cả CBNV (thời vụ, thử việc và chính thức) đang làm việc tại Công ty Cổ Phần Tơ Lụa Quảng Nam.

Điều 3: Nội dung

Dựa vào nội quy của công ty, thông báo, sổ tay nhân viên, memo, quy định, ... đã triển khai sẽ áp dụng các xử lý vi phạm sau:

1/ Khiển trách miệng:

- Vi phạm lần 1(khi thông báo được áp dụng lần đầu): Khiển trách bằng miệng từ Trưởng bộ phận.

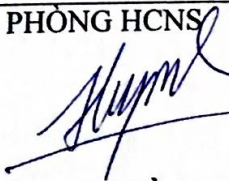
2/ Khiển trách bằng văn bản:

- Vi phạm lần 2 : Khiển trách bằng văn bản lần thứ nhất (Trừ 30% tiền phí phục vụ) hiệu lực trong vòng 03 tháng. Người bị khiển trách sau 03 tháng kể từ ngày bị xử lý, nếu không bị tái phạm thì sẽ được xóa kỷ luật.
- Nếu trong thời gian này tiếp tục vi phạm lần 3: Khiển trách bằng văn bản lần thứ hai (Trừ 50% tiền phí phục vụ) hiệu lực trong vòng 06 tháng kể từ ngày tái vi phạm.
- Nếu trong thời gian này tiếp tục vi phạm lần 4: Khiển trách bằng văn bản lần thứ ba (Trừ 100% tiền phí phục vụ) đồng thời sa thải.
- Tùy theo mức độ, Trưởng bộ phận sẽ đề nghị xử lý kỷ luật nhân viên từ khiển trách miệng đến khiển trách bằng văn bản. Tổng giám đốc sau khi tham khảo ý kiến của giám đốc nhân sự, sẽ quyết định hình thức kỷ luật tương thích.

3/ Sa thải:

- Người lao động tự ý bỏ việc 5 ngày trong 1 tháng hoặc 20 ngày cộng dồn trong 1 năm mà không có lý do chính đáng.
- Tổng giám đốc căn cứ vào mức độ nghiêm trọng của hành vi vi phạm kỷ luật theo từng trường hợp cụ thể, sẽ quyết định hình thức kỷ luật Sa thải. Tổng giám đốc sẽ trao đổi để đi đến sự nhất trí với Ban Giám Đốc Công ty.

DUYỆT BAN HÀNH:

PHÒNG HCNS  NGUYỄN THỊ HUỲNH OANH	 TRẦN ĐO HẢI NAM
---	--



PHAN QUANG SANG

TRƯỜNG PHÒNG NHÂN SỰ

GIỚI THIỆU VỀ TÔI

Tôi là một người đam mê công nghệ, yêu thích du lịch và luôn đề cao tinh thần trách nhiệm trong công việc. Luôn sẵn sàng học hỏi và đóng góp tích cực trong mọi môi trường làm việc chuyên nghiệp

KỸ NĂNG

Work/Excel

Phát triển phần mềm

BHXXH

Làm việc nhóm

English

Quản lý



LIÊN HỆ

0946 384 832

0888 678 469

Email: quangsangcc@gmail.com

HỌC VẤN

Cao đẳng Công Nghệ Thông Tin Đà Nẵng

2010 - 2013 | Cao đẳng Công nghệ thông tin Đà Nẵng

KINH NGHIỆM

- 2014 Công ty Cổ Phần Tư Lúa Quảng Nam
Nhân viên sales Tour & Showroom
 - Được giao nhiệm vụ liên hệ khách hàng, giới thiệu sản phẩm của công ty cho đối tác..
 - Hỗ trợ khách hàng đặt booking, nhận thông tin khách hàng
 - Tìm kiếm khách hàng tiềm năng
- 2016 Công ty Cổ Phần Tư Lúa Quảng Nam
Nhân viên hành chính nhân sự
 - Lưu trữ giấy tờ hành chính, công văn đến, đi.
 - Khai báo bảo hiểm cho nhân viên
 - Hỗ trợ các sự kiện liên quan đến phúc lợi nhân viên
 - Chấm công, rà soát công ca đi làm của nhân viên
- 2018 Công ty Cổ Phần Tư Lúa Quảng Nam
Giám sát bộ phận nhân sự
 - Giải quyết bảo hiểm, chế độ liên quan đến bảo hiểm xã hội
 - Báo cáo kế hoạch hàng tuần cho cấp trên
 - Giám sát công, tăng ca của nhân viên
 - Hỗ trợ tổ chức các sự kiện cho CBNV.
- 2022 Công ty Cổ Phần Tư Lúa Quảng Nam
Trợ lý Trưởng bộ phận nhân sự
 - Thay mặt trưởng bộ phận, giải quyết tất cả các cộng việc của Trưởng bộ phận
 - Xây dựng, giám sát tìm kiếm nguồn tuyển dụng nhân viên
 - Xây dựng, đề xuất các chế độ nhân viên
 - Quản lý công lương của công ty
 - Điều chỉnh, sửa đổi các chính sách liên quan đến người lao động, quyền lợi người lao động.
 - Báo cáo, đề xuất, phát triển các công việc liên quan đến quản trị lao động cho GM